







**ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA**  
**Crespi-Zilioli e SS. Innocenti - Mons. Aldo Nicoli**

e.mail: [direzione@scuoleinfanziamonsaldonicoli.it](mailto:direzione@scuoleinfanziamonsaldonicoli.it) - [amministrazione@scuoleinfanziamonsaldonicoli.it](mailto:amministrazione@scuoleinfanziamonsaldonicoli.it)  
 pec: [maternacrespizilioli@pec.it](mailto:maternacrespizilioli@pec.it) - sito internet: [www.scuoleinfanziamonsaldonicoli.it](http://www.scuoleinfanziamonsaldonicoli.it)

# SCHEDA INFORMATIVA (ISCRIZIONE N. \_\_\_\_\_)

(DA COMPILARE A CURA DEL GENITORE DEL/LA NUOVO/A ISCRITTO/A)

dati del/della  
bambino/a

<b>SEZIONE INFANZIA</b>	<input type="checkbox"/> <b>CRESPI ZILIOLO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SS. INNOCENTI DI GAVARNO</b>
<b>SEZIONE PRIMAVERA</b>	<input type="checkbox"/> <b>CRESPI ZILIOLO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SS. INNOCENTI DI GAVARNO</b>

**COGNOME** \_\_\_\_\_

**NOME** \_\_\_\_\_ **CITTADINANZA** \_\_\_\_\_

**nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_  M  F

**Via** \_\_\_\_\_ **Comune** \_\_\_\_\_

**Recapiti telefonici** – **obbligatorio indicarne almeno uno:** (cellulare personale, casa, lavoro, ecc.) **ma solo il/i numero/i presso il/i quale/i si è effettivamente reperibili. In ordine di reperibilità e indicando a chi appartengono**

<b>1)</b>	<b>2)</b>	<b>3)</b>
_____	_____	_____
<small>di chi? Relazione di parentela e COGNOME E NOME</small>	<small>di chi? Relazione di parentela e COGNOME E NOME</small>	<small>di chi? Relazione di parentela e COGNOME E NOME</small>

<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>
<b>Cognome e Nome:</b> _____	<b>Cognome e Nome:</b> _____
<b>nato a</b> _____	<b>nata a</b> _____
<b>il</b> _____	<b>il</b> _____
<b>titolo di studio</b> _____	<b>titolo di studio</b> _____
<b>professione</b> _____	<b>professione</b> _____
<b>cittadinanza</b> _____	<b>cittadinanza</b> _____

**NUCLEO FAMILIARE \***

\*(indicare i soli componenti lo Stato Famiglia anagrafico del/della bambino/a) **COMPOSTO DA:**

**PADRE**

**MADRE**

Fratelli o Sorelle: Nome \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_\_\_

**Altri componenti:** \_\_\_\_\_

**RELIGIONE** (indicare solo se rilevante per la frequenza alla nostra scuola di ispirazione cristiana) \_\_\_\_\_

**Patologie e allergie alimentari** \_\_\_\_\_

**Patologie e allergie NON alimentari** \_\_\_\_\_

**Ha frequentato l'Asilo Nido** specificare quale \_\_\_\_\_

**NON ha frequentato l'Asilo Nido** \_\_\_\_\_

I sottoscritti \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
genitori di \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_, iscritto/a  
presso la:

"Scuola Materna Crespi Zilioli",

"Scuola Materna SS. Innocenti"

con la presente, **DICHIARANO** che, all'atto della presentazione dell'iscrizione:

+ **RICEVONO** copia del **PROGETTO EDUCATIVO** della Scuola, del **REGOLAMENTO INTERNO**, del **PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'** e, pertanto, **s'impegnano** formalmente a prenderne visione e ad osservarli rigorosamente;

+ **RICEVONO** copia dell'estratto del P.T.O.F. della Scuola sopraindicata;

+ **RICEVONO** l'**INFORMATIVA** ai sensi dell'Art. 13 D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., e di aver prestato il relativo consenso.

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

1. \_\_\_\_\_

**OBBLIGATORIA FIRMA DI  
ENTRAMBI I GENITORI**

2. \_\_\_\_\_

## CONSENSO USCITE DIDATTICHE

I sottoscritti .....  
(cognome e nome di entrambi i genitori)

### AUTORIZZANO

il proprio/a figlio/a sopra generalizzato/a alle uscite per visite guidate e alle attività didattiche inerenti ad esse (ivi comprese quelle a sfondo religioso), anche con mezzi di trasporto, che si svolgeranno durante le ore di lezione.

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

1. \_\_\_\_\_

**OBBLIGATORIA FIRMA DI  
ENTRAMBI I GENITORI**

2. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

ULTERIORI INFORMAZIONI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA

## Crespi-Zilioli e SS. Innocenti - Mons. Aldo Nicoli

e.mail: [direzione@scuoleinfanziajonsaldonicoli.it](mailto:direzione@scuoleinfanziajonsaldonicoli.it) - [amministrazione@scuoleinfanziajonsaldonicoli.it](mailto:amministrazione@scuoleinfanziajonsaldonicoli.it)

pec: [maternacrespizilioli@pec.it](mailto:maternacrespizilioli@pec.it) - sito internet: [www.scuoleinfanziajonsaldonicoli.it](http://www.scuoleinfanziajonsaldonicoli.it)

### INFORMATIVA ai sensi dell'Art. 13 D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii

Gentile Famiglia,

La informiamo che i dati raccolti ai fini della gestione del contratto e dell'adempimento ad obblighi di legge saranno trattati da parte dell'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA CRESPI ZILIOLI E SS. INNOCENTI – MONS. ALDO NICOLI stessa, con sede in Nembro (BG) - Via ROMA, 11 - in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").

#### Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali, e in alcuni casi dati "particolari" (in riferimento allo stato di salute, come ad esempio informazioni riguardo ad allergie o intolleranze alimentari) così come definiti dal Regolamento, raccolti durante la gestione della pre-iscrizione e dell'iscrizione (ma anche nel corso della frequenza scolastica), tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il suo nome, cognome, indirizzo, numero di telefono fisso e mobile.

#### Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I Dati Personali dell'utente e della famiglia saranno trattati, senza necessità di un suo specifico consenso, per gestire gli obblighi connessi all'iscrizione e adempiere ad obblighi di legge.

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

1. Gestione della pre-iscrizione e dell'iscrizione;
2. Finalità didattico-educative: registrazione presenze, valutazioni didattiche intermedie, valutazione degli obiettivi, valutazioni finali;
3. Finalità amministrativo-contabili: emissione e registrazione ricevute dei contributi di gestione, gestione incassi e controllo della solvibilità;
4. Gestione dei servizi accessori quali mensa, uscite didattiche, attività integrative ed extra-curricolari;
5. Gestione della comunicazione promozionale e istituzionale dell'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA CRESPI ZILIOLI E SS. INNOCENTI – MONS. ALDO NICOLI. Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (articolo 6(1)(b) del regolamento), adempiere ad un obbligo legale (articolo 6 (1)(c) del regolamento).

Il conferimento dei suoi Dati Personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile perfezionare il contratto.

Per quanto riguarda il trattamento dei suoi dati particolari è richiesto il suo esplicito consenso che è facoltativo, ma in difetto potrebbe compromettere la possibilità dell'utente di usufruire a pieno dei servizi accessori erogati dal Titolare (finalità 4).

Per quanto riguarda la finalità di comunicazione (finalità 5) il trattamento dei suoi dati (anche in termini di immagini o video) è facoltativo e in difetto non compromette la possibilità di usufruire dei servizi del Titolare.

#### Destinatari dei dati personali

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali, previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es.: dipendenti della Scuola Personale/Amministrazione, amministratori di sistema);
- consulenti, istituti di credito per finalità contabili-amministrative, assicurazioni, azienda sanitaria di competenza; strutture, meta di visite d'istruzione (che agiranno da autonomi titolari del trattamento);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- alla scuola di grado superiore, scelta dall'utente al termine del ciclo di studi presso il Titolare, sotto dietro esplicito consenso o scuola dell'infanzia, in caso di trasferimento ad altra scuola del medesimo ordine.

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare.

#### Conservazione dei dati personali

I suoi Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della frequenza scolastica. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile.

#### I suoi diritti

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al seguente indirizzo: [segreteria@scuolamaternacrespizilioli.it](mailto:segreteria@scuolamaternacrespizilioli.it)

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.



ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA  
Crespi-Zilioli e SS. Innocenti - Mons. Aldo Nicolì

e.mail: [direzione@scuoleinfanziamonsaldonicoli.it](mailto:direzione@scuoleinfanziamonsaldonicoli.it) - [amministrazione@scuoleinfanziamonsaldonicoli.it](mailto:amministrazione@scuoleinfanziamonsaldonicoli.it)  
pec: [maternacrespizilioli@pec.it](mailto:maternacrespizilioli@pec.it) - sito internet: [www.scuoleinfanziamonsaldonicoli.it](http://www.scuoleinfanziamonsaldonicoli.it)

**Prestazione del consenso al trattamento dei dati da parte della  
ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA CRESPI ZILIOLI E SS. INNOCENTI – MONS. ALDO NICOLI:**

Io sottoscritto: \_\_\_\_\_

genitore dell'utente: \_\_\_\_\_

iscritto/a alla  SCUOLA MATERNA "CRESPI-ZILIOLI"  SCUOLA MATERNA "SS. INNOCENTI"

**AUTORIZZO**

al trattamento dei dati secondo quanto riportato nell'informativa che ho ricevuto ed in particolare:  
(BARRARE IL QUADRATINO RIFERITO ALLA SCUOLA DI FREQUENZA)

SCUOLA MATERNA "CRESPI-ZILIOLI"  SCUOLA MATERNA "SS. INNOCENTI"

**1. Acconsento al trattamento dei dati riguardo lo stato di salute di nostro figlio, la negazione del consenso potrebbe comportare l'impossibilità di usufruire di servizi accessori (mensa, uscite didattiche, etc, ...) dell'istituto**  sì  no

**2. Acconsento alla pubblicazione delle immagini di nostro figlio sulla APP AURORA, il cui accesso è riservato ai genitori della sezione di appartenenza di mio/a figlio/a; la negazione del consenso non comporta impedimenti rispetto alla regolare frequenza della scuola**  sì  no

**3. Acconsento all'utilizzo di immagini di nostro figlio su pubblicazioni scolastiche di qualsiasi natura (ottiche, magnetiche o cartacee) destinate unicamente alla diffusione tra gli utenti della scuola e le relative famiglie; la negazione del consenso non comporta impedimenti rispetto alla regolare frequenza della scuola**  sì  no

**4. Acconsento, alla possibilità che i dati di nostro figlio siano comunicati alla scuola di grado superiore, che nostro figlio frequenterà una volta concluso il ciclo presso la scuola scrivente, al fine di garantire un miglior percorso educativo. Acconsento, altresì, all'eventuale comunicazione di informazione ad altra Scuola dell'Infanzia, in caso di trasferimento della frequenza ad altro Istituto. In caso di negazione i dati, se previsto dalla normativa vigente, saranno restituiti alla famiglia senza peraltro limitare la regolare frequenza della scuola**  sì  no

**5. Acconsento a diffondere, anche all'esterno della scuola, immagini di nostro figlio tramite pubblicazioni scolastiche (annuario scolastico, sito internet della scuola, etc.), la negazione del consenso non comporta impedimenti rispetto alla regolare frequenza scuola**  sì  no

**6. Acconsento all'utilizzo delle immagini di nostro figlio per iniziative formative svolte dalla scuola anche non destinate agli iscritti alla scuola stessa o alle loro famiglie; la negazione del consenso non comporta impedimenti rispetto alla regolare frequenza della scuola**  sì  no

**7. Acconsento alla pubblicazione delle immagini di nostro figlio sui social network utilizzati dalla scuola; la negazione del consenso non comporta impedimenti rispetto alla regolare frequenza della scuola**  sì  no

Data e Firma leggibile del genitore:

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**Responsabilità genitoriale**

Con il decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154, sono state apportate modifiche al codice civile in tema di filiazione. Ora tramite l'articolo 316 co. 1 (*Responsabilità genitoriale*), l'art. 337-ter co. 3 (*Provvedimenti riguardo i figli*) e l'articolo 337-quater co. 3 (*Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso*) si sottolinea che la richiesta di iscrizione rientra nella responsabilità genitoriale e deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Pertanto, dichiaro di aver effettuato la scelta e concesso il consenso al trattamento dei dati nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data e Firma leggibile del genitore:

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_







Nembro, novembre 2024

## CIRCOLARE RETTE 2024/2025 SCUOLA SS. INNOCENTI

Di seguito le informazioni relative alle rette per l'a.s. 2024/2025:

### Tassa di iscrizione ANNUALE:

- € 100,00= relativo alla prima iscrizione alla scuola, da pagarsi all'atto dell'iscrizione sia alla sezione primavera sia alla sezione della scuola dell'infanzia proveniente dalla primavera.
- € 50,00 per ciascun anno successivo (per i già frequentanti nell'a.s. 2024/2025, con esclusione della primavera, il pagamento avverrà con addebito AUTOMATICO sulla bolletta di aprile).

**RETTA sezione INFANZIA**, da versarsi per 10 mensilità intere (da settembre a giugno) anche in caso di frequenza inferiore al mese, così determinata:

FASCIA ISEE	DA	A	Retta
1		€ 7.000,00	€ 155,00
2	€ 7.000,01	€ 11.000,00	€ 185,00
3	€ 11.000,01	€ 15.000,00	€ 200,00
4	€ 15.000,01	€ 20.000,00	€ 205,00
5	Oltre € 20.000,01		€ 210,00

- ❖ **Coloro che hanno un I.S.E.E. superiore ad € 20.000,01 non dovranno consegnare alcuna documentazione in quanto sarà applicata la quota massima (€ 210,00=).**
- ❖ **L'attestazione ISEE deve essere presentata tra il 5 e il 27 settembre di ciascun a.s.** e avrà validità per l'intero anno scolastico, la mancata presentazione comporterà l'applicazione automatica della retta massima; mentre in caso di presentazione dopo la suddetta scadenza, la riduzione della quota fissa decorrerà dal mese successivo alla sua presentazione.

**RETTA sezione PRIMAVERA**, da versarsi per 10 mensilità intere (da settembre a giugno) anche in caso di frequenza inferiore al mese, così determinata (**indipendentemente dall'ISEE**):

<b>PRIMAVERA A TEMPO PIENO</b>	<b>€ 315,00=</b>
<b>PRIMAVERA A PART-TIME (uscita alle 13:00)</b>	<b>€ 235,00=</b>

- ❖ In caso di contemporanea frequenza di due o più figli, dal secondo figlio verrà applicata una riduzione sulla retta mensile pari a € 10,00=.

La retta mensile dovrà essere pagata **tassativamente entro il 07 o l'08 del mese successivo** (il giorno esatto di scadenza sarà riportato in bolletta) a mezzo SDD (l'autorizzazione di addebito tramite SDD varrà per tutti gli aa.ss. di frequenza, salvo revoca scritta. Nel caso di cambio Banca in corso d'anno, dovrà essere ricompilata l'autorizzazione con il nuovo IBAN), bonifico bancario o *tramite carta di credito/bancomat presso la Segreteria della Scuola Materna Crespi Zilioli di Nembro (anche per la Scuola di Gavarno), esclusivamente nei giorni di presenza della Segretaria.*

Stante alcune importanti scadenze dei nostri pagamenti, l'eventuale ritardo anche di un solo giorno, rispetto alla scadenza fissata per il pagamento della retta, potrà comportare **l'addebito automatico sulla bolletta successiva di una penalità**. Si invitano pertanto gli utenti a rispettare le scadenze mensili o ad utilizzare il SDD (addebito automatico continuativo) quale modalità di pagamento. Per gli SDD restituiti insoluti, la relativa commissione bancaria (€ 8,00) sarà addebitata all'utente sulla retta del mese successivo.

### PRE E POST SCUOLA (mattino dalle 8:00 alle 8:30 – pomeriggio dalle 16:00 alle 17:00)

**Sono attivati in caso di un numero minimo di aderenti che consenta la copertura dei costi, per cui l'adesione ai servizi in sede di iscrizione è vincolante ai fini del pagamento.**

**Il costo annuale di ciascun servizio è ripartito in 10 rate fisse mensili non frazionabili**, così determinato:

**€ 200,00= per il mattino - € 350,00= per il pomeriggio.** In caso di utilizzo sia del

pre-scuola sia del post-scuola, sarà applicata una riduzione del 10% sull'importo complessivo.

Analogamente, in caso di contemporaneo utilizzo del servizio di pre e/o post scuola di due o più figli, a partire dal secondo figlio sarà applicata una riduzione del 10% sul servizio usufruito.

**Anticipo e Posticipo SALTUARI (per tutti coloro che non hanno l'iscrizione annuale al servizio):**

**€ 4,00=per ciascun utilizzo**, con addebito sulla bolletta del mese successivo

Per ulteriori informazioni rivolgersi a Dina Faccini – Segretaria



## ESTRATTO REGOLAMENTO INTERNO APPROVATO DAL CDA DELL'ASSOCIAZIONE

### Art. 13 LE ISCRIZIONI ANNUALE DEGLI ALUNNI

Le scuole associate, in quanto svolgenti un servizio pubblico, accolgono senza discriminazione alcuna qualsiasi bambino i cui genitori siano a conoscenza del rispettivo progetto educativo (legge 62/2000, art. 1 commi 2 e 3).

In particolare:

1. Accolgono bambini che hanno compiuto i 3 anni o li compiono entro il 31 dicembre dell'anno in corso. Le scuole hanno la facoltà di accogliere anche i bambini che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di iscrizione, nei limiti stabiliti dalla legge 53/2003;
2. Accolgono i bambini diversamente abili i cui genitori ne facciano richiesta. Fatti salvi gli accordi con i competenti organi pubblici per l'ottenimento del personale assistente e i mezzi necessari per un loro sereno inserimento;
3. Istituiscono sezioni con un numero minimo e massimo previsto dalle leggi vigenti;
4. La domanda di iscrizione deve essere presentata durante il periodo di apertura delle iscrizioni; di norma nel mese di gennaio/metà febbraio per l'anno scolastico successivo. L'apertura delle iscrizioni sarà debitamente pubblicizzata. La domanda di iscrizione deve essere:
  - 4.1 presentata in forma cartacea, mediante apposito modulo predisposto dalla Segreteria dell'Associazione, nel periodo stabilito. Le domande presentate fuori termine, saranno accolte in presenza di disponibilità di posti.
  - 4.2 sottoscritta da entrambi i genitori (o comunque da chi ne fa legalmente le veci)
  - 4.3 contenere le generalità dei genitori o di chi ne fa le veci;
  - 4.4 contenere l'autocertificazione di nascita, di residenza e dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale;
  - 4.5 contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati secondo le norme sulla privacy.
5. A richiesta della Scuola, che sarà trasmessa entro fine marzo/inizio aprile all'indirizzo email indicato nell'iscrizione, la famiglia è tenuta a confermare l'iscrizione entro e non oltre il 30 aprile. In mancanza di riscontro, l'iscrizione si intende **NON CONFERMATA**; pertanto si darà scorrimento alla lista di attesa, senza restituzione della quota di iscrizione.
6. Al momento dell'iscrizione, ai genitori vengono consegnati un estratto del P.T.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa), e dell'informativa sulla privacy, per i quali rilasciano specifica ricevuta.
7. L'iscrizione comporta per i genitori la presa di coscienza dell'identità cristiana della scuola e della sua proposta educativa, l'impegno a rispettare tale proposta e a collaborare per la sua piena realizzazione.

In caso di domande di iscrizione superiori ai posti disponibili, purché presentate nei termini, verrà stilata una graduatoria, con le seguenti precedenze:

Bambini che compiono i tre anni entro il 31 gennaio dell'anno successivo:

1. per la Scuola Crespi Zilioli, bambini residenti nel Comune di Nembro e quindi quelli residenti a Villa di Serio;
2. per la Scuola SS. Innocenti, bambini residenti nella frazione Gavarno di Nembro e nella frazione Rinnovata di Villa di Serio e quindi quelli di Villa di Serio e di Nembro;

A parità di priorità, sarà considerato l'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione.

La Scuola SS. Innocenti, con l'attivazione della sezione primavera, offre anche la possibilità di accogliere i bambini dai due ai tre anni di età. La frequenza può essere a tempo pieno o part-time. In presenza di un numero minimo di richieste che consenta la copertura dei costi, la sezione primavera potrebbe essere attivata anche alla Crespi Zilioli, con le medesime caratteristiche.

È parimenti prevista l'attivazione dei servizi PRE SCUOLA e POST SCUOLA, previo il raggiungimento di un numero minimo di partecipanti che consenta la copertura dei costi in ciascuna Scuola.

L'Associazione, ritenendo di fondamentale importanza un'offerta educativo-didattica di qualità, intende addivenire ad una omogeneità della politica dei servizi delle due scuole associate.

## Art. 15 LE RETTE

1. La determinazione delle rette delle scuole associate spetta al Consiglio di Amministrazione;
2. All'atto dell'iscrizione è dovuto il pagamento della quota d'iscrizione, anch'essa determinata dal Consiglio di Amministrazione. La quota di iscrizione potrà essere restituita esclusivamente in caso di ritiro del bambino per mancanza di posti disponibili nella Scuola prescelta.
3. Per gli anni di frequenza successivi al primo anno, la quota d'iscrizione annuale è definita nel 50% dell'importo della prima iscrizione, con riscossione nella bolletta del mese di aprile di ciascun anno, non rimborsabile in caso di comunicazione del ritiro da scuola successiva al 30 aprile;
4. L'Associazione si riserva di valutare la giusta perequazione delle rette tra le due scuole associate.
5. Attualmente le rette, ripartite in quote mensili, risultano così composte:
  - 5.1. **Scuola Crespi Zilioli**: quota fissa, per 10 mensilità intere e un corrispettivo giornaliero per i pasti consumati;
    - 5.1.1. in caso di uscita non preavvisata, indipendentemente dalla motivazione, il pasto giornaliero non sarà addebitato solo se l'uscita si verificherà entro le ore 10:30;
    - 5.1.2. per la contemporanea-frequenza di due o più figli, è prevista una riduzione del 10% sul fisso mensile di ogni retta successiva al primo figlio;
    - 5.1.3. nessuna riduzione è prevista in caso di frequenza a part-time (uscita alle ore 13:00);
    - 5.1.4. per la frequenza è prevista, per i soli residenti nel Comune di Nembro e nel Comune di Villa di Serio, una riduzione del fisso in base alla fascia I.S.E.E. di appartenenza. Per avere diritto alla riduzione deve essere presentata in Segreteria ogni anno tra il 5 e il 27 settembre, l'ISEE in forma cartacea e in corso di validità, completa di frontespizio e foglio COMPONENTI MINORENNI, che resterà valida per tutto l'anno scolastico. Coloro che hanno un ISEE superiore al massimo fissato e coloro che non sono residenti a Nembro o a Villa di Serio o iscritti alla sezione PRIMAVERA (se attivata) non devono consegnare l'ISEE in quanto non hanno diritto ad alcuna riduzione. Per la frequenza a part-time della **sezione PRIMAVERA** (se attivata), è prevista una riduzione definita in sede di determinazione/conferma delle rette annuali, non inferiore al 10% del fisso a tempo pieno.
  - 5.2. **Scuola SS. Innocenti**: retta mensile, dovuta per 10 mensilità intere, comprende, fino a diverse determinazioni del CdA, anche il corrispettivo per il pranzo giornaliero;
    - 5.2.1. le assenze personali del bambino durante l'anno scolastico, di durata ininterrotta pari o superiore a un mese di calendario o 30 giorni se a cavallo di due mesi (comprehensive dei sabati e delle domeniche, ma con esclusione di tutti i giorni di vacanza scolastica) daranno diritto ad una riduzione del 30% della retta mensile, con un importo massimo di 60€;
    - 5.2.2. per la contemporanea-frequenza di due o più figli, è prevista una riduzione mensile di € 10,00= per ciascun figlio successivo al primo; nel caso la frequenza dei figli non sia nella stessa scuola, la riduzione applicata sarà per il frequentante la SS. Innocenti.
    - 5.2.3. nessuna riduzione è prevista in caso di frequenza a part-time (uscita alle ore 13:00) della sezione scuola dell'infanzia;
    - 5.2.4. per la sola frequenza della sezione della scuola dell'infanzia è prevista una riduzione della retta in base alla fascia I.S.E.E. di appartenenza. Per avere diritto alla riduzione deve essere presentata in Segreteria ogni anno tra il 5 e il 27 settembre, l'ISEE in forma cartacea e in corso di validità, completa di frontespizio e foglio COMPONENTI MINORENNI, che resterà valida per tutto l'anno scolastico. Coloro che hanno un ISEE superiore al massimo fissato e coloro che non sono residenti a Nembro o a Villa di Serio o iscritti alla sezione PRIMAVERA non devono consegnare l'ISEE in quanto non hanno diritto ad alcuna riduzione.
    - 5.2.5. per la frequenza a part-time della **sezione PRIMAVERA**, è prevista una riduzione definita in sede di determinazione/conferma delle rette annuali, non inferiore al 20% della retta a tempo pieno.
6. L'emissione delle rette avverrà i primi giorni del mese successivo e il pagamento dovrà essere effettuata entro la data comunicata annualmente con la circolare delle rette ed indicata anche nella bolletta mensile, secondo la modalità indicata all'atto dell'iscrizione o successivamente alla stessa. Sono previste penalità per i pagamenti oltre tale termine. Parimenti, per insoluti in caso di domiciliazione bancaria (SSD-SEPA), saranno addebitate sulla retta successiva le relative commissioni bancarie.
7. L'invio delle bollette mensili avviene esclusivamente via email e a tal fine la famiglia, in sede di iscrizione, deve fornire un indirizzo email al quale trasmetterle.